# Google Календарь

**Достоинства**:

* Имеет удобное управление;
* Гибкие настройки оповещений;
* Совместное использование;
* Кроссплатформенность;
* Возможность размещения общедоступных календарей;

**Недостатки**: Привязан к профилю гугл, использовать его в гостевом режиме невозможно.

**Особенности**: К названию запланированного мероприятия можно также добавить «Описание», где можно поместить план мероприятия или дополнительные приготовления к мероприятию. В функциях «Сведения о мероприятии» можно настроить время в которое придёт напоминание. Есть функция составления своего расписания (в бесплатной версии доступна только одна страница бронирования). Есть «Список Задач», где можно отслеживать выполнение списка дел. Имеет возможность планировать онлайн конференции в определённый день с помощью Google Meet.

**Доступен на платформах**: Android, iOS, Windows, MacOS.

**Цена**: Бесплатно.

Довольно удобный и имеет гибкие настройки.